

# Onthaal, Organisatie en Sales

## 3de graad - A\*

### Wat?

Onthaal, Organisatie en Sales is een praktische studierichting in de arbeidsmarktfinaliteit. Ze biedt inzicht in de werking van ondernemingen en is gericht op het ontwikkelen van competenties met betrekking tot onthaal- en verkoopactiviteiten. Aandacht voor communicatieve en sociale vaardigheden is essentieel in functie van een professionele communicatie met bezoekers en klanten. Het verwerven van digitale competenties kadert in de bedrijfsgerichte component vermits de goederen-, documenten- en informatiestroom in sterke mate gedigitaliseerd zijn.

### Voor wie?

Onthaal, Organisatie en Sales is een praktische studierichting in de arbeidsmarktfinaliteit. Ze biedt inzicht in de werking van ondernemingen en is gericht op het ontwikkelen van competenties met betrekking tot onthaal- en verkoopactiviteiten. Aandacht voor communicatieve en sociale vaardigheden is essentieel in functie van een professionele communicatie met bezoekers en klanten. Het verwerven van digitale competenties kadert in de bedrijfsgerichte component vermits de goederen-, documenten- en informatiestroom in sterke mate gedigitaliseerd zijn.

### Wat na de derde graad?

Je hebt na deze opleiding voldoende kennis en ervaring om als commercieel assistent of klantcontactmedewerker aan de slag te gaan. Je kan ook kiezen voor een beroepsgerichte Se-n-Se-opleiding waarbij je één of meerdere extra beroepskwalificaties kunnen behalen die je extra kansen biedt op de arbeidsmarkt.

### Lessentabel

LEERJAAR:	I	II
<b>Algemene vorming</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Engels + Frans	4	4
Godsdienst	2	2
LO	2	2
Maatschappelijke vorming	1	1
Nederlands	3	3
Wiskunde	2	2
<b>Richtingsspecifieke vorming</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Duits	1	1
<i>Onthaal, organisatie en sales</i>		
Onthaal	2	2
Organisatie	3	3
Sales	5	5
Stage	4	4
Werkpleklerin	3	3
<b>TOTAAL</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**\*Legende:**

**D:** doorstroomfinaliteit

**D/A:** dubbele finaliteit

**A:** arbeidsmarktfinaliteit